

**СОНГИНОХАЙРХАНДҮҮРГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВ  
АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ**

**I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ**

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Төвийн даргын 2025 оны А/43 тоот  
тушаал

Дагаж мөрдөх огноо:

2025.05.15

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.05.15

Байгууллагын нэр:

СХДЭМТ

Нэгжийн нэр:

Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ

Албан тушаалын нэр:

Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ  
чанар аюулгүй байдлын албаны дарга

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮЭМ-7

Ажлын цаг:

8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

-

**II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ**

**Албан тушаалын зорилго:** Тусламж үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг тасралтгүй сайжруулах, чанарын удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлэх, албаны үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, тогтвортой байдлыг хангах, тусламж үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдал, эрсдэлтэй холбоотой хууль тогтоомж бусад эрх зүйн актуудын хэрэгжилтийг хангуулах гүйцэтгэлийн үнэлгээ хийх, тайлагнах

**Албан тушаалын зорилт:**

1. Тусламж үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг тасралтгүй сайжруулах
2. Чанарын удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлэх
3. Албаны үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, тогтвортой байдлыг хангах
4. Тусламж үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдал, эрсдэлтэй холбоотой хууль тогтоомж бусад эрх зүйн актуудын хэрэгжилтийг хангуулах, гүйцэтгэлийн үнэлгээ хийх, тайлагнах
5. Чанарын менежментийн тогтолцоо ISC9001:2015 стандартын хэрэгжилтийг хангах

Зорилт	Албан тушаалын үйл ажиллагаа	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр /Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш/

1 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд	Байгууллагын зорилго, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөтэй уялдуулан тусламж үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулах төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах, үнэлэлт дүгнэлт өгөх	Төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилт	Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х
	ЭМТҮЧАБА-ыг бие дааж ажиллах орчин, нөхцөл бололцоо, дэмжлэгт удирдлагаар хангуулж ажиллах	Боловсруулсан бодлогын баримт бичиг	Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х
	Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний стандарт, эмнэлзүйн удирдамж зааврын мөрдөлтийн хэрэгжилтийг хангуулж, удирдан зохион байгуулах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	Боловсруулсан бодлогын баримт бичиг, түүний хэрэгжилтийн тайлан	Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х
	Хөндлөнгийн хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ, магадлан итгэмжлэл, мэргэжлийн хяналтын шалгалтын дүн, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулах	Сайжруулах зөвлөмж, хэрэгжилт	Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х
	Тусламж үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулан байгууллагын удирдлагад танилцуулан шийдвэрлүүлэх	Төлөвлөгөө, хэрэгжилт	Хариуцан гүйцэтгэх - Г
	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний чанарын асуудлаар төр, мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоодтой хамтран ажиллах	Хэрэгжилт	Хариуцан гүйцэтгэх - Г
2 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд	Байгууллагын тасаг/нэгжүүдийн чанар, аюулгүй байдлын багийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд үнэлгээ өгөх, үйл ажиллагааны хэвийн байдлыг хангахад дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх	Хэрэгжилт	Хянах - Х
	Эмнэлэгт шинээр ажилд орсон эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтанд мэргэжлийн зайлшгүй шаардлагатай чиг баримжааг таниулах ажлыг хянах	Хэрэгжилтийн тайлан	Хянах - Х
	Байгууллагын тасаг/нэгжүүдийн чанар аюулгүй байдлын багийг зохион байгуулах гишүүдийг томилж, байгууллагын ажилтнуудын албан тушаалын тодорхойлолтод чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулах чиглэлээр тусган чиг үүргийн дагуу ажиллуулах	Хэрэгжилт	Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х
	Бүх шатны менежрүүд бусад ажилтны ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээнд чанар, аюулгүй байдлын чиглэлээр хийсэн ажлыг үнэлэх шалгуурыг хянах	Хэрэгжилт	Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х
	Чанар, аюулгүй байдлын чиглэлээр үр дүнтэй ажилласан ажилтан, алба, тасаг нэгжийг урамшуулал олгох, шагнах, дэмжлэг үзүүлэх тухай саналыг оруулах	Хэрэгжилт	Хариуцан гүйцэтгэх - Г
	Ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээгээр чанар аюулгүй байдлын чиглэлээр хангалтгүй үнэлүүлсэн ажилтан, алба, тасаг нэгжид холбогдох журмын дагуу хариуцлага тооцох саналыг байгууллагын удирдах зөвлөлд танилцуулах	Хэрэгжилт	Хариуцан гүйцэтгэх - Г

3 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд	ЭМТҮЧАБ-ын алба/багийг чанарын удирдлагаар хангаж, чанарын бүх үйл ажиллагааг уялдуулан зохион байгуулах, үр дүнг тооцох	Хэрэгжилтийн тайлан	Хариуцан гүйцэтгэх – Г Хянах - Х
	Бусад алба, тасаг/нэгжүүдийн уялдаа холбоог хангаж, чанар сайжруулах үйл ажиллагаанд хамт олны оролцоог нэмэгдүүлэх, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэн ажиллах	Хэрэгжилтийн тайлан	Хариуцан гүйцэтгэх – Г Хянах - Х
	Байгууллагын удирдлага, эмч, ажилтны ажлын байрны тодорхойлолтод тусламж үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлын чиглэлээр хийх ажлыг тусгаж, ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээнд чанар аюулгүй байдлын чиглэлээр хийсэн ажлыг үнэлэх	Хэрэгжилтийн тайлан	Хариуцан гүйцэтгэх – Г Хянах - Х
	Тусламж, үйлчилгээний чанар, эрсдэл аюулгүй байдлыг сайжруулах арга хэрэгслүүдийг үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх, мэдээлэх, сайн туршлагыг дэлгэрүүлэх, чанарын өдөрлөг, туршлага судлах, судлуулах зэрэг ажлуудыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцох	Хэрэгжилтийн тайлан	Хариуцан гүйцэтгэх – Г Хянах - Х
	Орон тооны болон орон тооны бус гишүүдийг үүрэгжүүлэн ажиллах	Төлөвлөгөө, хэрэгжилт	Хариуцан гүйцэтгэх – Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	Байгууллагад тохиолдож болох аюул ослыг тодорхойлж тооцоолох, аюул осолд хүргэж болох хүчин зүйлсийг илрүүлэх, эрсдэлийг бууруулах, арилгах, арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлэх ажлыг хянах	Хэрэгжилтийн тайлан	Туслах - Т Хянах - Х
	Эмнэлзүйн эрсдэлийн түүх, мэдээний сан ажиллуулах, тохиолдлын үндсэн шалтгааны дүн шинжилгээ хийх, урьдчилан сэргийлэх, бууруулах ажлыг зохион байгуулах	Хэрэгжилтийн тайлан	Хариуцан гүйцэтгэх – Г Хянах - Х
	Үйлчлүүлэгч, эмнэлгийн ажилтны аюулгүй байдал, нөхцлийг бүрдүүлэхэд чиглэсэн тогтолцоо, зохион байгуулалтын талаар санал гаргах, шийдвэрлүүлэх, үр дүнг тооцох	Хэрэгжилтийн тайлан	Хянах - Х
	Үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдалтай холбоотой тохиолдлыг бүртгэх, мэдээлэх, дүн шинжилгээ хийх, хариу арга хэмжээ авах, эргэн мэдээлэх /цаасан болон цахим/ тогтолцоог цогцоор нь хэрэгжүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах	Хэрэгжилтийн тайлан	Хариуцан гүйцэтгэх – Г Хянах - Х
Эмнэлгийн орчинд үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдалд сөргөөр нөлөөлж буй гадаад дотоод орчны эрсдэлт нөхцөл байдал, эмнэлзүйн эрсдэлийг ирүүлэн бүртгэх тогтолцоог бий болгон эрсдэлийг эрэмбэлэх, үнэлэх хариу арга хэмжээ авах ажилд дэмжлэг үзүүлэх ажлыг хянах	Хэрэгжилтийн тайлан	Хянах - Х	

	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээтэй холбоотойгоор иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, гомдол, хүсэлтийг шийдвэрлүүлэх ажлыг хамтран зохион байгуулах, тэдний хүсэлтийг шийдвэр гаргалтанд тусгасан талаар эргэн мэдээллэсэн байдалд хяналт тавих	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт, тайлан	Хянах – X
	Үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг зохих журмын дагуу авах, судалгааны үр дүнг шийдвэр гаргалт, төлөвлөлтөд ашиглах, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг эргэн мэдээлэх ажлыг зохион байгуулах ажилд хяналт тавих	Хэрэгжилтийн тайлан	Хянах - X
	Чанар аюулгүй байдлын мэдээний санг тогтмол ажиллуулан журамд заасны дагуу дүн шинжилгээ хийх, эргэн мэдээлэх ажилд хяналт тавих	Хэрэгжилтийн тайлан	Хянах - X
5 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>1. Нэгжийн ажилтнуудыг ЧУТ-ын талаарх сургалтад хамруулах, ойлголтыг түгээх ажлыг удирдан зохион байгуулах.</p> <p>2. Байгууллагын чанарын удирдлагын тогтолцоог (ISO 9001:2015 стандарт) хэрэгжүүлж, тасралтгүй сайжруулахад нэгжийн хэмжээнд манлайлал үзүүлэх.</p> <p>3. Хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааг стандартын дагуу төлөвлөж, хэрэгжүүлж, хянаж, үнэлэх.</p> <p>4. Чанарын удирдлагын баримт бичгүүдтэй танилцах, шинэчлэлт, хэрэгжилтийг хянах, оролцох</p> <p>5. Өөрийн нэгжид хийгдэх дотоод аудит, үнэлгээнд хамрагдах, шаардлагатай мэдээлэл, нотолгоог бүрдүүлэх.</p> <p>6. Хариуцсан үйл ажиллагаанд хамаарах эрсдэл, боломжийг тодорхойлох, арга хэмжээ төлөвлөх, хэрэгжилтийг хангах.</p> <p>7. Сайжруулалтын санал гаргах, гүйцэтгэлийг хянах, үр дүнг сайжруулах ажлыг манлайлах.</p>	Ажлын гүйцэтгэл	<p>1. Г, Ш</p> <p>2. Г, Т</p> <p>3. Г, Х</p> <p>4. Г, Х</p> <p>5. Г, Т</p> <p>6. Г, Ш</p> <p>7. Г, Х</p>
<b>III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА</b>			
<b>Боловсрол</b>	Анагаах ухааны дээд боловсролын бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй байх		
<b>Мэргэжил</b>	Хүний их эмч, Нийгмийн эрүүл мэнд		
<b>Мэргэшил</b>	Чанарын удирдлагын чиглэлээр мэргэшсэн		
<b>Туршлага</b>	2-оос доошгүй жил ажилласан		
<b>Ур чадвар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Удирдан зохион байгуулах, өөрийгөө ойлгуулах, танилцуулах</li> <li>- Сурган заах арга зүй эзэмшсэн</li> <li>- Багаар ажиллах чадвартай</li> <li>- Асуудал боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх</li> <li>- Бүтээлч санаа дэвшүүлэх, оновчтой шийдвэр гаргах</li> <li>- Компьютерийн өргөн хэрэглээний программыг ашиглах</li> </ul>		

<b>Тусгай шаардлага</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл дэг журмыг сахин ажиллана</li> <li>- Байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хадгалах</li> <li>- Авлигаас ангид байх, авлигын эсрэг хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг мөрдөн ажиллах, сонирхлын зөрчлөөс ангид байх</li> <li>- Аливаа зөрчил, дутагдлыг арилгах эрмэлзэх</li> <li>- Гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах</li> <li>- Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанар сайжруулах чиглэлээр идэвхи санаачлагатай ажиллах</li> </ul>
-------------------------	---

#### IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Эрүүл мэндийн төвийн дарга, Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ хариуцсан орлогч дарга		
Салбар, ӨЭМТ-ийн багууд	тасгууд, чанарын	Бусад харилцах субъект ЭМЯ, ЗГХЭА, ЭМГ, НЭМГ, ДЗДТГ түүний харьяалах хэлтэсүүд, Монголын чанарын менежрүүдийн холбоо ба бусад

#### V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:
Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Эрүүл мэндийн төв Албан тушаал: Хүний нөөцийн менежер <i>В. Мичидмаа</i> Батболдын Мичидмаа (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 20 <sup>25</sup> оны <sup>05</sup> дугаар сарын <sup>15</sup> -ны өдөр	Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн Эрүүл мэндийн төв Албан тушаал: Сонгинохайрхан дүүргийн эрүүл мэндийн төвийн дарга <i>М. Чойжилсүрэн</i> Чойжилсүрэнгийн Өнөрсайхан (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 20 <sup>25</sup> оны <sup>05</sup> дугаар сарын <sup>15</sup> -ны өдөр

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the lower-left quadrant of the page.