

Сонгинохайрхан дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн
даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 15 ны өдрийн
A/43 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт

**СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВ
АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ**

19021030222 9192102-0BT14387

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: ЭМТ-ийн даргын 2025 оны A/43 тоот
тушаал

Дагаж мөрдөх огноо: 2025.05.15

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо: 2025.05.15

Байгууллагын нэр:

СХДЭМТ

Албан тушаалын нэр:

Дотрын өвчин судлалын I тасгийн
эрхлэгч

Ажлын цаг:

8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Нэгжийн нэр:

Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний алба

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮЭМ-6

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Онцгой нөхцөл:

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго : Байгууллагын тасаг нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд
үйлчлүүлэгчдэд эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг чанартай үзүүлэх ажлыг зохион
байгуулах

Албан тушаалын зорилт:

1. Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх
2. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх
3. Яаралтай тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх
4. Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох
5. Бусад
6. Чанарын менежментийн тогтолцоо ISO9001:2015 стандартын хэрэгжилтийг хангах

	<p>Эмч нарын хамтарсан үзлэгийг хийх Эмчлүүлэгчдэд сувилахуйн тусламж үйлчилгээг хөнгөн шуурхай, чанартай үзүүлэхэд хяналт тавьж үйл ажиллагааг тогтмолжуулах</p> <p>Сувилахуйн тусламж үйлчилгээг сувилагчийн туслах мэргэжилтэн ажилтнаар хийлгэх</p> <p>Тухайн үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, эмнэлгээс гарсны дараах хяналтын талаар өрхийн эмчтэй мэдээлэл солилцон өрх, нарийн мэргэжлийн эмч нарын уялдаа холбоог тогтмолжуулах</p> <p>Шаардлагатай үед өвчтөнийг яаралтай тусгаарлах</p>		<p>Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х</p> <p>Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х</p> <p>Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х</p>
2 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>Үйлчлүүлэгчид эрүүл аж төрөх ёс, зөв хооллолт, дасгал хөдөлгөөн, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх</p> <p>Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр тасаг, нэгжийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох</p> <p>Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох</p>	Ажлын гүйцэтгэл, оролцсон арга хэмжээ	Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>Шаардлагатай тохиолдолд яаралтай тусламж үзүүлэх</p> <p>Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ, харьяалал товллол харгалзахгүйгээр үйлчлэх</p> <p>Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах</p>	Ажлын гүйцэтгэл	Хариуцан гүйцэтгэх - Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	<p>Мэргэжлийн болон хууль эрх зүйн мэдлэг, чадвар, хандлагаа тасралтгүй дээшлүүлэх</p> <p>Олон улсын хөл хориот болон байгалийн голомтот халдварт өвчин, гамшигийн үед мэргэжлийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх</p> <p>Багаар хамтран ажиллах</p> <p>Өдөр тутмын үйл ажиллагаатай холбогдсон анхан шатны бүртгэл маягыг бүрэн, үнэн зөв хөтөлж шаардлагатай мэдээ тайланг цаг хугацаанд нь гаргаж, ажилдаа тодорхой судалгаа дүгнэлттэй ажиллах</p> <p>Тасгийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, ариун цэвэр, эрүүл ахуйн шаардлагыг хангах, өмч хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээг авч ажиллах</p> <p>Тасагт хөтлөгддөг эмнэлгийн анхан шатны маягтууд болон өвчний түүхийг стандартын дагуу үнэн зөв, нямбай хөтлөх (эмчээс өвчтөн үзсэн, биеийн байдлыг үнэлсэн, эмчилгээний тактикийн талаар өдөр бүр тэмдэглэл хөтлөх)</p>	Ажлын гүйцэтгэл	Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
5 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>Эрүүл мэндийн сайдын тушаалын дагуу анхан шатны маягт хөтлөх</p> <p>Тасгийн дотоод халдвар хамгааллын дэглэмийг чанд сахиулж, эмчилгээ үйлчилгээний чанарын төлөвлөгөө боловсруулж мөрдөн ажиллах</p> <p>Тасагт хэрэглэгдэж буй эм, боох материал,</p>	Ажлын гүйцэтгэл, оролцсон арга	Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш

	<p>цус цусан бүтээгдэхүүн хийх стандартыг мөрдөх, тасгийн сувилагч, үйлчлэгч нарын үйл ажиллагаанд байнгын хяналт тавьж мэргэжлийн зөвлөгөө өгч, мэдлэг боловсролыг нь дээшлүүлэхэд туслах</p> <p>Тасгийн болон өөрийн эзэмшиж буй тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж хүчин чадлыг нь бүрэн ашиглах</p> <p>Мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх сургалтанд тасралтгүй хамрагдаж өөрийн мэргэжлийн дагуу судалгаа хийж асуудал боловсруулан санал дэвшүүлж шийдвэрлүүлэх</p> <p>Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн ажилд тасаг хамт олноо удирдан, идэвхи санаачлагатай оролцох</p> <p>Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг чанд мөрдөж, авлигаас ангид байх</p> <p>Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанар сайжруулахад чиглэлээр идэвхи санаачлагатай ажиллах</p>	хэмжээ	
6 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>1. Нэгжийн ажилтнуудыг ЧУТ-ын талаарх сургалтад хамруулах, ойлголтыг түгээх ажлыг удирдан зохион байгуулах.</p> <p>2. Байгууллагын чанарын удирдлагын тогтолцоог (ISO 9001:2015 стандарт) хэрэгжүүлж, тасралтгүй сайжруулахад нэгжийн хэмжээнд манлайлал үзүүлэх.</p> <p>3. Хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааг стандартын дагуу төлөвлөж, хэрэгжүүлж, хянаж, үнэлэх.</p> <p>4. Чанарын удирдлагын баримт бичгүүдтэй танилцах, шинэчлэлт, хэрэгжилтийг хянах, оролцох</p> <p>5. Өөрийн нэгжид хийгдэх дотоод аудит, үнэлгээнд хамрагдах, шаардлагатай мэдээлэл, нотолгоог бүрдүүлэх.</p> <p>6. Хариуцсан үйл ажиллагаанд хамаарах эрсдэл, боломжийг тодорхойлох, арга хэмжээ төлөвлөх, хэрэгжилтийг хангах.</p> <p>7. Сайжруулалтын санал гаргах, гүйцэтгэлийг хянах, үр дүнг сайжруулах ажлыг манлайлах.</p>	Ажлын гүйцэтгэл	<p>1. Г, Ш</p> <p>2. Г, Т</p> <p>3. Г, Х</p> <p>4. Г, Х</p> <p>5. Г, Т</p> <p>6. Г, Ш</p> <p>7. Г, Х</p>

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА	
Боловсрол	Анагаах ухааны бакалаврын боловсролтой
Мэргэжил	Дотрын эмч
Мэргэшил	Төгсөлтийн дараах сургалтаар дотрын анагаах ухааны чиглэлээр мэргэшихийн хамт мэргэжлийн мэдлэг, дадлага, чадвараа тасралтгүй дээшлүүлсэн байх
Туршлага	Мэдрэлийн эмчээр 5-аас доошгүй жил ажилласан
Ур чадвар	<p>1. Манлайлах</p> <p>2. Шийдвэр гаргах</p> <p>3. Багаар ажиллах</p> <p>4. Ёс зүй харилцаа хандлага сайтай, хувийн соёлтой</p> <p>5. Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх</p>

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ хариуцсан орлогч дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: -Тасгийн эмч -Сувилагч -Асрагч	Бусад харилцах субъект Байгууллагын гадна талд: - Клиникийн нэгдсэн эмнэлэг, нарийн мэргэжлийн төвүүд - Нийслэлийн тусламжийн эмч нар - Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв - Үйлчлүүлэгчийн ар гэртэй, үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн асуудлын талаар - Анагаах ухааны боловсрол олгодог сургууль - Төрийн болон төрийн бус байгууллага
--	--

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:
Албан тушаал: Хүний нөөцийн тасгийн эрхлэгч <i>Б. Мичидмаа</i> Батболдын Мичидмаа 202 ⁵ оны ⁰⁵ дугаар сарын ¹⁵ -ны өдөр	Албан тушаал: Сонгинохайрхан дүүргийн эрүүл мэндийн төвийн дарга <i>М. Чойжилсүрэнгийн Өнөрсайхан</i> Чойжилсүрэнгийн Өнөрсайхан 202 ⁵ оны ⁰⁵ дугаар сарын ¹⁵ -ны өдөр 

Handwritten scribble or signature in blue ink, possibly reading "M. [unclear]".