

**СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВ
АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ**

9021030222 9092102-СБТ14387

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Төвийн даргын 2025 А/43 дугаар
тушаал

Дагаж мөрдөх огноо:

2025.05.15

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.05.15

Байгууллагын нэр:

СХДЭМТ

Албан тушаалын нэр:

Ахмадын тасгийн эрхлэгч

Ажлын цаг:

8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Нэгжийн нэр:

Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний алба

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮЭМ-6

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

СХД 13-р хороо Залуусын гудамж

Онцгой нөхцөл:

-

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго : Байгууллагын тасаг нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд үйлчлүүлэгчдэд эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг чанартай үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах

Албан тушаалын зорилт:

1. Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх
2. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх
3. Яаралтай тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх
4. Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох
5. Бусад
6. Чанарын менежментийн тогтолцоо ISO9001:2015 стандартын хэрэгжилтийг хангах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г

			Хянах – Х Шийдвэрлэх Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1 Үйлчлүүлэгчдийг тасагт хүлээн авах, асуумж авах, үзлэг хийх, өвчний түүх, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх	Ажлын гүйцэтгэл	Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х
	1.2 Зонхилон тохиолдох оношилгоо, эмчилгээний стандарт, түгээмэл үйлчдлийн стандарт, удирдамжийн дагуу оношилгоо, эмчилгээг хийх		Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х
	1.3 Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, эмчилгээний үр дүнг хянах, шаардлагатай шинжилгээг хийх, явцын дүгнэлт бичих		Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х
	1.4 Тасагт хэвтэн эмчлүүлж буй үйлчлүүлэгчдийн мэдээллийн өдөр бүр авч, тойрон үзлэгийг 7 хоног бүр хийж, тэмдэглэл хөтлөх		Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х
	1.5 Эмгүйгээр эмчлэх, арга технологийг нэвтрүүлэх		
	1.6 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм зааврыг мөрдөх		Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х
	1.7 Шаардлагатай тохиолдолд эмч нарыг мэргэжил арга зүйгээр хангах, зөвлөх эмч дуудаж зөвлөгөө авах, эмч нарын зөвлөгөөн зохион байгуулж, хүндрэлээс сэргийлэх		
	1.8 Сувилагч, тусгай мэргэжилтнүүдэд мэргэжил арга зүйн заавар зөвлөгөө өгөх		Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х
	1.9 Тасгийн эмч, сувилагч, асрагчийн ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих, үнэлэх		
	1.10 Үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, эмчилгээ, оношилгоо, үр дүн, эрдэл, хүндрэлийн талаар үйлчлүүлэгч, түүний ар гэрт энгийн, ойлгомжтой хэллэгээр тайлбарлах, зөвлөгөө өгөх		Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х
	1.11 Эмнэлгээс гарах үеийн дүгнэлтийг өвчний түүх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн картанд тэмдэглэх		
	1.12 Эмчлүүлэгчдэд биеийн ерөнхий болон хэсэг газрын үзлэгийг бүрэн хийж, шинжилгээг бүрдүүлэн оношийг тодруулан баталгаажуулж эмчлэх талаар тасгийн эмч нарт зөвлөж, хяналт тавих		Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х
	1.13 Оношлогоо, эмчилгээг явуулахдаа тухайн үед мөрдөгдөж буй түгээмэл үйлдлийн стандартыг баримтлан хийх, тасгийн эмч нарт мөрдүүлэх		Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х
	1.14 Эмчилгээний түгээмэл үйлдлийн стандартыг мөрдлөг болгон ажиллах, хяналт тавих		
	1.15 Өвчтөнд шаардлагатай эмийг зохих журмын дагуу өвчний түүхэнд бичиж, хэрхэн хэрэглэх талаар зөвлөж хянах		Хариуцан гүйцэтгэх - Г

	<p>1.16 Хүнд өвчтөний эмчилгээ сувилгаанд хяналт тавих</p> <p>1.17 Эмч нарын хамтарсан үзлэгийг хийх</p> <p>1.18 Эмчлүүлэгчдэд сувилахуйн тусламж үйлчилгээг хөнгөн шуурхай, чанартай үзүүлэхэд хяналт тавьж үйл ажиллагааг тогтмолжуулах</p> <p>1.19 Сувилахуйн тусламж үйлчилгээг сувилагчийн туслах мэргэжилтэн ажилтнаар хийлгэх</p> <p>1.20 Тухайн үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, эмнэлгээс гарсны дараах хяналтын талаар өрхийн эмчтэй мэдээлэл солилцон өрх, нарийн мэргэжлийн эмч нарын уялдаа холбоог тогтмолжуулах</p> <p>1.21 Шаардлагатай үед өвчтөнийг яаралтай тусгаарлах</p>		<p>Хянах – Х</p> <p>Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х</p> <p>Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х</p>
2 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>2.1 Үйлчлүүлэгчид эрүүл аж төрөх ёс, зөв хооллолт, дасгал хөдөлгөөн, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх</p> <p>2.2 Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр тасаг, нэгжийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох</p> <p>2.3 Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох</p>	Ажлын гүйцэтгэл, оролцсон арга хэмжээ	Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>3.1 Шаардлагатай тохиолдолд яаралтай тусламж үзүүлэх</p> <p>3.2 Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ, харьяалал товлон харгалзахгүйгээр үйлчлэх</p> <p>3.3 Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах</p>	Ажлын гүйцэтгэл	Хариуцан гүйцэтгэх - Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	<p>4.1 Мэргэжлийн болон хууль эрх зүйн мэдлэг, чадвар, хандлагаа тасралтгүй дээшлүүлэх</p> <p>4.2 Олон улсын хөл хориот болон байгалийн голомтот халдварт өвчин, гамшигийн үед мэргэжлийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх</p> <p>4.3 Багаар хамтран ажиллах</p> <p>4.4 Өдөр тутмын үйл ажиллагаатай холбогдсон анхан шатны бүртгэл маягтыг бүрэн, үнэн зөв хөтөлж шаардлагатай мэдээ тайланг цаг хугацаанд нь гаргаж, ажилдаа тодорхой судалгаа дүгнэлттэй ажиллах</p> <p>4.5 Тасгийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, ариун цэвэр, эрүүл ахуйн шаардлагыг хангах, өмч хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээг авч ажиллах</p> <p>4.6 Тасагт хөтлөгддөг эмнэлгийн анхан шатны маягтууд болон өвчний түүхийг стандартын дагуу үнэн зөв, нямбай хөтлөх (</p>	Ажлын гүйцэтгэл	Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш

	эмчээс өвчтөн үзсэн, биеийн байдлыг үнэлсэн, эмчилгээний тактикийн талаар өдөр бүр тэмдэглэл хөтлөх)		
5 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>6.1Эрүүл мэндийн сайдын тушаалын дагуу анхан шатны маягт хөтлөх</p> <p>6.2Тасгийн дотоод халдвар хамгааллын дэглэмийг чанд сахиулж, эмчилгээ үйлчилгээний чанарын төлөвлөгөө боловсруулж мөрдөн ажиллах</p> <p>6.3Тасагт хэрэглэгдэж буй эм, боох материал, цус цусан бүтээгдэхүүн хийх стандартыг мөрдөх, тасгийн сувилагч, үйлчлэгч нарын үйл ажиллагаанд байнгын хяналт тавьж мэргэжлийн зөвлөгөө өгч, мэдлэг боловсролыг нь дээшлүүлэхэд туслах</p> <p>6.4Тасгийн болон өөрийн эзэмшиж буй тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж хүчин чадлыг нь бүрэн ашиглах</p> <p>6.5 Мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх сургалтанд тасралтгүй хамрагдаж өөрийн мэргэжлийн дагуу судалгаа хийж асуудал боловсруулан санал дэвшүүлж шийдвэрлүүлэх</p> <p>6.6Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн ажилд тасаг хамт олноо удирдан, идэвхи санаачлагатай оролцох</p> <p>6.7Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг чанд мөрдөж, авлигаас ангид байх</p> <p>6.8Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанар сайжруулахад чиглэлээр идэвхи санаачлагатай ажиллах</p>	Ажлын гүйцэтгэл, оролцсон арга хэмжээ	Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
6 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>1. Нэгжийн ажилтнуудыг ЧУТ-ын талаарх сургалтад хамруулах, ойлголтыг түгээх ажлыг удирдан зохион байгуулах.</p> <p>2. Байгууллагын чанарын удирдлагын тогтолцоог (ISO 9001:2015 стандарт) хэрэгжүүлж, тасралтгүй сайжруулахад нэгжийн хэмжээнд манлайлал үзүүлэх.</p> <p>3. Хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааг стандартын дагуу төлөвлөж, хэрэгжүүлж, хянаж, үнэлэх.</p> <p>4. Чанарын удирдлагын баримт бичгүүдтэй танилцах, шинэчлэлт, хэрэгжилтийг хянах, оролцох</p> <p>5. Өөрийн нэгжид хийгдэх дотоод аудит, үнэлгээнд хамрагдах, шаардлагатай мэдээлэл, нотолгоог бүрдүүлэх.</p> <p>6. Хариуцсан үйл ажиллагаанд хамаарах эрсдэл, боломжийг тодорхойлох, арга хэмжээ төлөвлөх, хэрэгжилтийг хангах.</p> <p>7. Сайжруулалтын санал гаргах, гүйцэтгэлийг хянах, үр дүнг сайжруулах ажлыг манлайлах.</p>	Ажлын гүйцэтгэл	<p>1. Г, Ш</p> <p>2. Г, Т</p> <p>3. Г, Х</p> <p>4. Г, Х</p> <p>5. Г, Т</p> <p>6. Г, Ш</p> <p>7. Г, Х</p>

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА	
Боловсрол	Анагаах ухааны бакалаврын боловсролтой
Мэргэжил	Хүний их эмч, Дотрын эмч
Мэргэшил	Төгсөлтийн дараах сургалтаар дотрын анагаах ухааны чиглэлээр мэргэшихийн хамт мэргэжлийн мэдлэг, дадлага, чадвараа тасралтгүй дээшлүүлсэн байх
Туршлага	Мэдрэлийн эмчээр 5-аас доошгүй жил ажилласан
Ур чадвар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Манлайлах 2. Шийдвэр гаргах 3. Багаар ажиллах 4. Ёс зүй харилцаа хандлага сайтай, хувийн соёлтой 5. Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ	
Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ хариуцсан орлогч дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: -Тасгийн эмч -Сувилагч -Асрагч	Бусад харилцах субъект Байгууллагын гадна талд: - Клиникийн нэгдсэн эмнэлэг, нарийн мэргэжлийн төвүүд - Нийслэлийн тусламжийн эмч нар - Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв - Үйлчлүүлэгчийн ар гэртэй, үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн асуудлын талаар - Анагаах ухааны боловсрол олгодог сургууль - Төрийн болон төрийн бус байгууллага

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	
Хүний нөөцийн менежер / Батболдын Мичидмаа/ (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 20 ²⁵ оны ⁰⁵ дугаар сарын ¹⁵ -ны өдөр	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
Албан тушаал: Сонгинохайрхан дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн дарга Чойжилсүрэнгийн Өнөрсайхан (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 20 ²⁵ оны ⁰⁵ дугаар сарын ¹⁵ -ны өдөр	

9021030222 9092102-СБТ14367

